

CONTENIDO

Puntos a desarrollar

- 1. Contactos
 - 1. Búsqueda de contactos.
 - Creación de contactos.
- 2. Tipos de comprobantes
 - 1. Tipo de contribuyente
 - 2. Posición fiscal
- 3. Pedidos
 - 1. Configuración de contacto
 - 2. Uso de las rutas
 - 3. Consulta de precios e inventario.
- 4. Pedidos confirmados y reservas
 - 1. Comportamiento de los conduces.
- 5. Facturas pro-formas

CONTACTOS

01

BUSQUEDA DE CONTACTO

Identificar el contacto correcto con el parametro asociado a tu cliente.



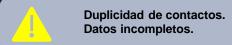
Selección de contactos erróneos.

02

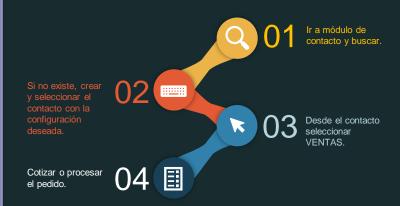
CREACIÓN DE CONTACTO

Informacion completa:

- Nombre
- Telefono
- Correo
- Direccion
- Identificacion fiscal



FLUJO DE VENTAS



TIPOS DE COMPROBANTES

CÓMO FUNCIONAN LAS CONFIGURACIONES?



TIPO CONTRIBUYENTE

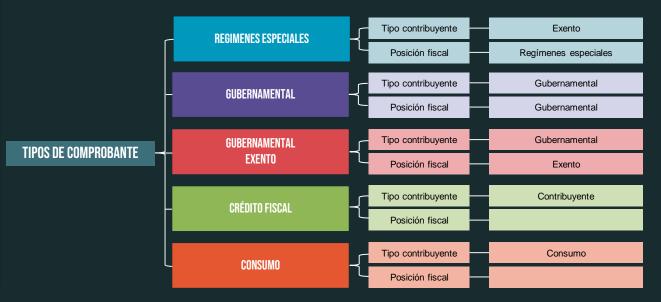
Afecta el tipo de comprobante.



LA POSICIÓN FISCAL

Esto indicara el comportamiento, digase los impuestos y retenciones que apliquen segun el tipo de comprobante.

TIPOS DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS Y CONFIGURACIÓN



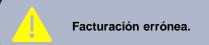
PEDIDOS



CONFIGURACION DE CONTACTO

A la hora de trabajar una cotizacion o pedido con un contacto previamente creado debemos poner atencion a las configuraciones que puede traer:

- Tarifario
- Almacen
- Ejecutivo





USO DE LAS RUTAS

En la interaccion con los almacenes, cuidar las rutas seleccionadas:

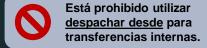






Transferir desde

Despachar desde





PEDIDOS CONFIRMADOS Y RESERVAS

COMPORTAMIENTO DE LOS CONDUCES



FACTURAS PRO-FORMAS



"Pregúntate si lo que estás haciendo hoy, te acerca al lugar en el que quieres estar mañana."

Walt Disney

Muchas gracias!!